



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LOMBARDIA
Ufficio Amministrazione

Oggetto: Cap. 4230/22 - 4264/22. Acquisto materiale di cancelleria vario per ufficio per le esigenze dei Comandi/Reparti amministrativamente dipendenti dal Reparto T.L.A. Lombardia.

IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A. LOMBARDIA

Visto il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440 *“Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato”*;

Visto il Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 *“Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”*;

Visto il D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 *“Regolamento recante il Capitolato generale d'onori per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza”*;

Visto il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*;

Visti:

- l'art. 17 del D.lgs. n. 36/2023, che fissa gli elementi informativi che devono essere inseriti dalle Stazioni Appaltanti nella determinazione a contrarre;
- l'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023 riguardante l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale a partire dal primo gennaio 2024;
- la delibera n. 582 del 13 dicembre 2023 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in base alla quale la richiesta del Codice identificativo di gara per procedure assoggettate al decreto legislativo n. 36/2023, pubblicate a partire dal 01/01/2024, avviene attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND);
- l'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 riguardante la programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi;
- i principi di cui al Libro I, Parti I e II del Codice;
- l'art. 45 del D.lgs. 36/2023 concernente le risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento;
- l'art. 26, comma 6, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 riguardante la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- l'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, che prevede la possibilità di ricorrere alle convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

- l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, che dispone l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di servirsi del Mercato elettronico, per gli acquisti di valore pari o superiore ad euro 5.000,00 e, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli artt. 28 del D.lgs. 36/2023 e 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di *"amministrazione trasparente"*;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme sul procedimento amministrativo"*;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

Vista la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 *"Legge di contabilità e finanza pubblica"*;

Preso atto che la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. n. 36/2023, è qualificata per servizi e forniture con categoria SF1;

Vista la determinazione n. 253634 in data 31 agosto 2023 del Comandante Generale relativa all'attribuzione delle competenze amministrative;

Vista la disponibilità di fondi sui predetti capitoli come da assestamento del bilancio di previsione n. 0193407/2025 del 27/03/2025 del Comando Regionale Lombardia;

Preso atto dell'esigenza rappresentata con Richiesta d'Acquisto GEMAT n. **MI052PPC2025609056** dall'Ufficio Logistico/Sezione Commissariato;

Considerato che si rende necessaria la fornitura di materiale di cancelleria vario per ufficio per assicurare la continuità del servizio e la funzionalità dei Comandi/Reparti richiedenti;

Rilevato che, pertanto, occorre procedere all'individuazione della società a cui affidare la fornitura/servizio in oggetto;

Dato atto che:

- da accertamenti condotti sul sito di Consip S.p.A. non è risultata attiva alcuna convenzione per la fornitura del materiale in oggetto;
- da accertamenti condotti sul sito dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA) della Regione Lombardia è risultata attiva la convenzione **"Carta e cancelleria e servizi connessi - lotto 3 - CIG: 92383553B8"**;
- con l'adesione alla convenzione sopra citata la stazione appaltante potrà conseguire notevoli risparmi di spesa derivanti dai prezzi praticati e conseguenti al risparmio sui costi di una autonoma procedura di approvvigionamento;

Ritenuto, pertanto, per le ragioni sopra descritte, di aderire alla citata convenzione;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di mere forniture di materiale. In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

Dato atto che:

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di approvvigionare i beni in oggetto;
- l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di materiale di cancelleria vario per ufficio per le esigenze dei Comandi/Reparti amministrativamente dipendenti dal Reparto T.L.A. Lombardia;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nelle condizioni di fornitura stabilite in convenzione;
- il contraente viene individuato, mediante adesione alla convenzione per la fornitura di carta e cancelleria e servizi connessi dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA) della Regione Lombardia;

Accertato che il presente provvedimento è:

- coerente con l'esecuzione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023, pubblicato sul sito internet del Corpo nell'area "*Amministrazione trasparente*" - Sezione "*Programmazione triennale*", per il triennio 2025-2027 con il Codice Unico Intervento F80073230155202400024;
- compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come da Documento di Programmazione Finanziaria Regionale, capitoli **4230/22 - 4264/22** importo complessivo di **€ 90.970,68**.

DETERMINA

1. di aderire, in conformità a quanto evidenziato in parte narrativa, alla convenzione "**Carta e cancelleria e servizi connessi - lotto 3 - CIG: 92383553B8**" dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA) della Regione Lombardia assegnata alla **Errebian S.p.A.**;
2. di autorizzare la spesa e trasmettere, pertanto, l'ordinativo alla "**Errebian S.p.A.**" per la fornitura di materiale di cancelleria vario per ufficio, per un costo di **euro 74.566,13** più IVA (al 22%) di **euro 16.404,55**, per un importo onnicomprensivo pari ad **euro 90.970,68**;
3. di imputare la spesa complessiva di **euro 90.970,68 I.V.A. compresa**, come segue:
 - **cap. 4230/22 euro 82.139,33**, esercizio finanziario 2025;
 - **cap. 4264/22 euro 8.831,35**, esercizio finanziario 2025;
4. di attestare, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio di cui ai predetti capitoli di bilancio;
5. di confermare l'assenza di interferenze e pertanto che non vi sono somme da riconoscere all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto a titolo di costi della sicurezza;
6. ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, dell'Allegato I.2 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 5 del D.M. 24 ottobre 2014, n. 181, **di nominare**, quale RUP il **Magg. Giuseppina Veronica Palella** e di incaricare lo stesso di acquisire il CIG derivato (quale codice CIG che l'Amministrazione richiede per identificare i singoli contratti stipulati a valle di accordi quadro, di convenzioni ai sensi della Legge n. 488/1999 e di altre convenzioni similari);
7. di attribuire, ai sensi degli artt. 31, dell'allegato II.14 e 114, comma 7, del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 37 del D.M. n. 181/2014, le funzioni e i compiti del direttore dell'esecuzione al RUP, con l'ausilio dei direttori operativi, i Gestori Materiali dei Reparti beneficiari della fornitura in oggetto, i quali verificheranno e comunicheranno la regolare esecuzione dell'affidamento;
8. di escludere l'obbligo per l'operatore di rilasciare la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 53 co.4 del Codice dei contratti pubblici;
9. che i materiali forniti saranno assunti in carico mediante GEMAT/VECOM ovvero costituiranno variante allo stato descrittivo degli immobili;
10. di precisare che si procederà alla liquidazione a favore della "**Errebian S.p.A.**" su presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolare esecuzione della prestazione e all'assolvimento degli obblighi di tracciabilità ai sensi della Legge n. 136/2010. Il pagamento sarà disposto entro il termine di 30 giorni dalla data di presentazione della fattura. E' fatto salvo diverso maggior termine da disporsi contrattualmente. La liquidazione delle fatture di importo superiore ad euro 5.000,00 è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche previste dal Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008;

11. di disporre, qualora previsto, la pubblicazione sul sito “Amministrazione trasparente” – Sezione “Bandi di Gara” della documentazione contemplata dagli artt. 20 e 28 del D.lgs. 36/2023, fatto salvo quanto previsto dall’art. 1, comma 2, ultimo periodo della legge 11 settembre 2020, n. 120.

F.to l’originale
IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.
(Col. Antonello Reni)

F.to l’originale
P.P.V.
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Magg. Giuseppina Veronica Palella)